

STATUTEN

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting FlevoEnsemble**

In verband met buitenlandse contacten kan de stichting haar naam vervangen door of aanvullen met een vertaling in de taal van het desbetreffende land.

Zetel (vestiging).

Artikel 2.

De stichting is gevestigd in de gemeente Almere.

Doel.

Artikel 3.

1. De stichting heeft als doel: de bevordering van de Nederlandse muziekcultuur door het in stand houden van het FlevoEnsemble en het doen geven van muziekkuitvoeringen door dit ensemble, alsmede door alle andere aan dit doel dienstige wettige middelen en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen.

Artikel 4.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. inkomsten uit muziekkuitvoeringen;
 - b. inkomsten uit muziekproducties;
 - c. subsidies en donaties;
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - e. alle verdere verkrijgingen en baten.
2. Het bestuur is bevoegd om doelfondsen in te stellen. Onder een doelfonds wordt verstaan een specifiek en geoormerkt onderdeel van het vermogen van de stichting, met een door het bestuur nader vastgestelde doelstelling, met inachtneming van eventuele voorwaarden die geldgevers hieraan wensen te verbinden en in overeenstemming met de doelstelling van de stichting uit artikel 3.

Bestuur.

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste elf leden. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Indien het aantal bestuurders daalt tot onder het gestelde minimum, dan kan het bestuur niettemin nog rechtsgeldige besluiten nemen gedurende een periode van ten hoogste zes maanden, onder- de gelijktijdige verplichting onverwijld voor aanvulling zorg te dragen.
2. De bestuurders worden voor bepaalde tijd benoemd door het bestuur, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie werkelijk gemaakte kosten.

5. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

Einde Bestuursfunctie.

Artikel 6.

1. Een bestuurder kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle overige bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Een bestuurder treedt uiterlijk vier (4) jaren na benoeming af. Herbenoeming voor een aansluitende periode van vier jaren is slechts éénmaal mogelijk. In het geval van bijzondere omstandigheden is niettemin een tweede herbenoeming mogelijk voor nog één aansluitende periode van ten hoogste vier (4) jaar.
3. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
4. Een bestuurder kan in een bepaalde kwaliteit als bestuurder worden benoemd. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder eindigt bij verlies van die kwaliteit.
5. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, tenminste twee in getal;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.
6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Bestuurstaak en Vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van het woord. Tot de taak van het bestuur behoort met name:
 - vaststelling van het algemeen beleid;
 - vaststelling van het directiereglement;
 - houden van toezicht op het door de directie (uit) te voeren dagelijks beleid;
 - benoeming, schorsing en ontslag, alsmede het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de aan het FlevoEnsemble verbonden directieleden;

Stichting FlevoEnsemble

- het geven van instructies van algemene aard aan de directie;
 - benoeming en ontslag van de externe accountant;
 - vaststelling van de begroting en de jaarrekening.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter, dan wel de vicevoorzitter, de secretaris of de penningmeester.
5. Het bepaalde in lid 3 en 4 laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.
6. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bijeenroepen bestuursvergaderingen.

Artikel 8.

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door of namens de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter hebben te kennen gegeven.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk of langs elektronische weg, middels leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan de door de bestuurders opgegeven adressen of elektronische contactgegevens van de bestuurders.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Indien de voorzitter, na daartoe een verzoek van twee overige bestuurders te hebben ontvangen, in gebreke blijft de vergadering op te roepen zodanig, dat deze binnen vier weken na het indienen van het verzoek kan worden gehouden, hebben de verzoekers het recht om op kosten van de stichting zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te gaan op de wijze als in dit artikel bedoeld. De volgens dit artikellid bedoelde vergadering behandelt geen andere onderwerpen dan vermeld zijn in het desbetreffende verzoek.
6. Heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen, dan kunnen niettemin met algemene stemmen geldige besluiten worden genomen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding, mits in die bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht
8. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

1. Bestuursvergaderingen vinden ten minste twee (2) maal per jaar plaats en worden gehouden te Almere. Bestuursvergaderingen mogen ook langs elektronische weg worden bijgewoond indien de identiteit van de deelnemers genoegzaam kan worden vastgesteld.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering jaarvergadering gehouden, waarin het jaarverslag wordt uitgebracht en de jaarrekening wordt vastgesteld, een en ander als bedoeld in artikel 12.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter, of, ingeval van zijn belet of ontstentenis door de vicevoorzitter en als ook deze niet aanwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de directie, tenzij het bestuur anders besluit.

Besluitvorming van de bestuursvergadering.

Artikel 10.

1. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, kan de bestuursvergadering slechts rechtsgeldige besluiten nemen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering bij schriftelijke volmacht door een ander bestuurslid doen vertegenwoordigen, waarbij echter geen bestuurslid als gemachtigde van meer dan twee andere bestuursleden kan fungeren.
3. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats.
6. Ingeval na een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is benoemd.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemmen gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
9. Alle bestuursbesluiten worden opgenomen in de notulen en getekend door de voorzitter.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te

nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

11. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Directie.

Artikel 11.

1. De dagelijkse leiding van de stichting berust bij een directie, bestaande uit één of meer leden.
2. In de directievergadering heeft iedere directeur een stem.
Bij staking van de stemmen binnen de directie beslist het bestuur.
3. De directie is belast met de operationele uitvoering en met het leiding geven aan de bij de stichting werkzame personen. De wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven, is vastgelegd in het directiereglement.
4. De directie dient de door het bestuur gegeven aanwijzingen met betrekking tot de algemene lijnen van het te voeren beleid op te volgen en is verantwoording schuldig aan het bestuur ter zake van de uitoefening van de aan haar bij de statuten en/of reglementen van de stichting opgedragen taak.
5. De directie woont de vergaderingen van het bestuur bij met adviserende stem.

Financieel beheer.

Artikel 12.

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting een zodanige boekhouding bij te houden dat daaruit te allen tijde haar financiële rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar worden door de penningmeester een balans en een verlies en winstrekening over het afgelopen jaar en een daarbij behorende toelichting opgemaakt en ter vaststelling aan het bestuur voorgelegd, vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn. Deze stukken, tezamen vormende de jaarrekening, worden na akkoordbevinding door alle bestuurders ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar; goedkeuring der jaarstukken strekt de penningmeester tot decharge. Als een handtekening van een van de bestuurders ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
4. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
5. De in lid 3 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

Reglementen.

Artikel 13.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Statutenwijziging.

Artikel 14.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 6 kan dat besluit slechts genomen worden in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering een exemplaar van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet ten minste twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot deze tweede vergadering kan worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Fusie of Splitsing.

Artikel 15.

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding.

Artikel 16.

1. Is het bestuur van oordeel dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het de ontbinding van de stichting constateren; zodanig besluit aangaande de ontbinding wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij artikel 14.
2. Ingeval van ontbinding geschiedt de vereffening door de ten tijde daarvan fungerende bestuurders, tenzij het bestuur anders beslist. Ten aanzien van die vereffening behouden de statuten, ook met betrekking tot de voorziening in vacatures, overeenkomstige toepassing.

Stichting FlevoEnsemble

In stukken en aankondigingen die alsdan van de stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: in liquidatie.

3. Aan hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen der ontbonden stichting overblijft, wordt op door het bestuur te bepalen wijze een bestemming- gegeven ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
4. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven na afloop der vereffening berusten onder de persoon door het bestuur daartoe aangewezen.

Algemeen.

Artikel 17.

In alle gevallen, welke binnen de grenzen dezer statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een bestuursbesluit voorzien, een en ander voor zover de wet dit niet belet.

Eerste Boekjaar.

Artikel 18.

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig (31-12-2022)

(Volgt slotverklaringen en ondertekening)

Almere, 19 juli 2022.